

«Согласовано»
Зам. главы администрации района
по социальным вопросам
_____ Н.Н. Алферов

«Утверждаю»
Начальник УСЗН
_____ Л.Ф. Сборнова
_____ 2012 года.

ПЛАН
работы Управления социальной защиты населения администрации
Бузулукского района на 1 квартал 2013 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	Организационно-методическая работа Проведение аппаратных совещаний по итогам работы за неделю	Начальник УСЗН Сборнова Л.Ф. Зам. начальника Старынина Н.А. Директор МКУ «ЦБО УСЗН» Пожиткова Н.В.	Еженедельно	
2	Проведение расширенных аппаратных совещаний с участием директоров учреждений социального обслуживания	Начальник УСЗН Сборнова Л.Ф. Зам. начальника Старынина Н.А. Директор МКУ «ЦБО УСЗН» Пожиткова Н.В.	23-го числа каждого месяца	
3	Принимать участие в аппаратных совещаниях в администрации района	Начальник УСЗН Сборнова Л.Ф. Зам. начальника Старынина Н.А.	Постоянно	
4	Проводить выездные приемы граждан	Зам. начальника Старынина Н.А. нач. отдела соц. выплат Федорова Н.Н.	В течение квартала по плану	
5	Принимать участие в совещаниях с главами муниципальных образований, во встречах с населением	Начальник УСЗН Сборнова Л.Ф. Зам. начальника Старынина Н.А.	Постоянно	
6	Проводить техническую учебу с работниками управления согласно плана	Зам. начальника Старынина Н.А. нач. отдела соц. выплат	Ежемесячно по плану	

		Федорова Н.Н.		
7	Проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы, мероприятий в рамках областной и районной программ «Защитник Отечества»	Начальник УСЗН Сборнова Л.Ф. Зам. начальника Старынина Н.А. Отдел соц. выплат, Отдел по работе с ветеранами и инвалидами	В течение квартала	
8	Проведение мероприятий в рамках акции «Помоги ребенку»	Отдел по делам семьи, материнства и детства	Январь-февраль	
9	Проводить информационную, разъяснительную, работу среди населения, обеспечивающую расширение круга получателей, имеющих право на меры социальной поддержки	Управление социальной защиты населения	Постоянно	
	Отдел социальных выплат			
1	Своевременное назначение и выплата единовременного пособия на рождение ребенка неработающим гражданам.	Специалисты 1 катег. Карасева А.А. Фатьянова Н.В. Николаева Т.А.	В течение квартала	
2	Своевременное назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	Специалисты 1 катег. Карасева А.А. Фатьянова Н.В. Николаева Т.А.	В течение квартала	
3	Своевременное назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего по призыву	Специалисты 1 катег. Карасева А.А. Фатьянова Н.В. Николаева Т.А.	В течение квартала	
4	Своевременное назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву	Специалисты 1 катег. Карасева А.А. Фатьянова Н.В. Николаева Т.А.	В течение квартала	
5	Своевременное представление в МСР отчета по назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка форма №1 - пособие	Специалист 1 катег. Карасева А.А.	Ежемесячно на 1 число	
6	Своевременное составление заявки для выплаты ежемесячного пособия на ребенка.	Специалист 1 катег Карасева А.А.	Ежемесячно на 1 число	
7	Представление отчета о расходовании средств, предназначенных на выплату государственного пособия гражданам, имеющих детей.	Специалист 1 катег Карасева А.А.	Ежемесячно на 3 число	
8	Составление заявки на выплату единовременного пособия на рождение ребенка средствами ФСС	Специалист 1 катег Карасева А.А.	Ежеквартально до 17 числа	
9	Своевременное составление отчета о	Специалист 1 катег	Ежеквартально	

	расходовании средств ФСС по выплате единовременного пособия на рождение ребенка	Карасева А.А.	до 8 числа	
10	Своевременное представление заявки на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в МСР	Нач. отдела соц. выплат Федорова Н.Н. Специалист 1 катег Фатьянова Н.В.	Ежемесячно до 17 числа	
11	Своевременное представление заявки на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего по призыву	Нач. отдела соц. выплат Федорова Н.Н.	Ежеквартально до 8 числа месяца предшествующего квартала	
12	Своевременное формирование реестра по выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	Специалист 1 катег. Фатьянова Н.В. Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	Ежемесячно до 1 числа	
13	Своевременное представление отчета об использовании средств на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.	Специалист 1 катег Фатьянова Н.В.	Ежемесячно до 1 числа	
14	Своевременно производить перерасчет ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет	Специалисты 1 катег. Карасева А.А. Фатьянова Н.В. Николаева Т.А.	по мере изменений в законодательстве	
15	Своевременное назначение и выплата ЕДВ льготникам регионального регистра.	Ведущий специалист Соколова М.П.	ежемесячно	
16	Своевременное назначение и выплата компенсации расходов за услуги связи в размере 50% абонентской платы за телефон.	Ведущий специалист Соколова М.П.	ежемесячно	
17	Своевременно производить перерасчет ЕДВ, компенсации расходов за услуги связи в размере 50% абонентской платы за телефон	Ведущий специалист Соколова М.П.	по мере изменений в законодательстве	
18	Своевременное назначение и выплата ЕДК отдельным категориям граждан	Специалисты 1 катег. Павлова Т.В. Зиновьева Н.В. Бажуткина В.Г.	В течение квартала	
19	Своевременное формирование выплатных документов на единовременные выплаты льготным категориям граждан	Специалисты 1 катег Павлова Т.В. Зиновьева Н.В. Бажуткина В.Г.	по Пост. Правительства	
20	Своевременное назначение и выплата субсидий по оплате ЖКУ	Специалист 1 катег. Кириченко Г.А.	В течение квартала	
21	Своевременно производить перерасчет субсидий в связи с изменением регионального стандарта,	Специалист 1 катег. Кириченко Г.А. Инспектор по	по мере изменения в законодательств	

	в связи с изменением прожиточного минимума.	автоматизации Золотухин М.А.		
22	Своевременное назначение и выплата доплаты муниципальным служащим (заявки, списки)	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	ежемесячно	
23	Своевременное формирование заявок для выплаты: -сумм возмещения вреда инвалидам ЧАЭС, - компенсации на питание ЧАЭС и ветеранам ПОР	Ведущий специалист Соколова М.П.	ежемесячно	
24	Своевременное формирование и представление сводного реестра и списка на выплату сумм возмещения вреда инвалидам ЧАЭС.	Ведущий специалист Соколова М.П.	ежемесячно до 1 числа	
25	Своевременное формирование заявок и списков на выплаты, предусмотренные областной и районной программами «Защитник Отечества»	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	Ежемесячно, ежеквартально	
26	Своевременное формирование списков по выплату компенсации по поствакцинальным осложнениям.	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	ежемесячно	
27	Своевременное оформление документов на выдачу справок на получение социальной стипендии	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	В течение квартала	
28	Своевременное формирование документов на выплату гражданам, имеющих звание « Почетный донор»	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	В течение квартала	
29	Своевременное формирование документов для выплаты компенсации страховых премий гражданской ответственности ОСАГО	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	по мере обращения	
30	Своевременное формирование документов и автоматическая обработка по выплате областной ежеквартальной надбавки детям – инвалидам воспитывающихся в неполных семей.	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	В течение квартала	
31	Своевременное формирование отчета по льготному проезду граждан	Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	ежемесячно	
32	Своевременное составление отчета по выплате ЕДВ и 50-% компенсации за телефон.	Ведущий специалист Соколова М.П.	ежемесячно	
33	Организация работы по осуществлению и финансовому обеспечению выплаты регионального материнского капитала	Ведущий специалист Соколова М.П.	постоянно	

	Отдел по работе с ветеранами и инвалидами			
1	Своевременное оформление документов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Оренбургской области»	Специалист 1 катег. Садова Е.М.	В течение квартала	
2	Обеспечить выполнение областной и районной программ «Защитник Отечества» в части оказания мер социальной поддержки	Специалист 1 катег. Садова Е.М.	В течение квартала	
3	Своевременное обеспечение техническими средствами реабилитации во исполнение закона Оренбургской области «Об областной целевой программе «Реабилитация инвалидов в Оренбургской области» на 2011-2015 гг.»	Специалист 1 катег. Садова Е.М.	В течение квартала	
4	Проводить льготную подписку на газеты гражданам льготных категорий за счет средств областного, местного бюджетов, спонсорских средств	Специалист 1 катег. Садова Е.М.	В течение квартала	
5	Обеспечить выполнение районной целевой программы «Предоставление адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным категориям населения»	Специалист 1 катег. Садова Е.М. Инспектор по соц. обслуживанию Шаткина О.И. Специалист 1 катег. Есенжанова Р.С.	В течение квартала	
6	Осуществлять работу по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, работать «на опережение» в целях снижения жалоб, письменных обращений в вышестоящие инстанции по вопросам оказания материальной помощи.	Инспектор по соц. обслуживанию Шаткина О.И. Директор МБУ КЦСОН Чегодаева О.С.	В течение квартала	
7	Своевременно оформлять документы для определения в дома престарелых нуждающихся граждан	Инспектор по соц. обслуживанию Шаткина О.И.	В течение квартала	
8	Организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над недееспособными, ограниченно дееспособными гражданами, а также совершеннолетними гражданами, нуждающимися в опеке и попечительстве по состоянию здоровья	Инспектор по соц. обслуживанию Шаткина О.И.	В течение квартала	

	Отдел по делам семьи, материнства и детства			
1	Своевременное оформление льгот многодетным семьям, проведение разъяснительной работы	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
2	Активизировать межведомственное взаимодействие по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, по дальнейшему жизнеустройству воспитанников приюта «Родничок»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
3	Осуществление контроля за выполнением рекомендаций индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения по их выполнению	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
4	Организация проведения районного конкурса «Лучшая многодетная семья Бузулукского района»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	1 квартал 2011 г	
5	Методическое сопровождение учреждений социального обслуживания семьи и детей	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
6	Контроль за проведением оздоровления детей из малообеспеченных семей на базе учреждений социального обслуживания	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
7	Активизировать работу по межведомственному сопровождению беременных женщин и семей с детьми в возрасте до 1,5 лет с учреждениями здравоохранения	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
8	Продолжить работу со спонсорами по оказанию различных видов помощи малообеспеченным семьям	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
9	Проводить выездные проверки учреждений МБУ СО «Социальный приют для детей и подростков «Родничок», МБУ СОН «РЦДПОВ»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала согласно плана	
10	Формирование банка данных семей с детьми, находящимися в социально опасном положении	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	ежеквартально	
11	Информирование населения о проводимых мероприятиях через средства массовой информации	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег	В течение квартала	

		Яковлева Н.С.		
12	Проводить совместную работу со школами района по выявлению детей, нуждающихся в материальной поддержке, в т.ч. при подготовке к школе	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
13	Проведение работы с акционерами ОАО «Живая вода»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	В течение квартала	
14	Своевременное представление: 1) ф.№ 1.1 АИС «Дети»- информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; 2) ф № 1 – Дети (соц)- сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специальные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; 3) Информация по организации отдыха и оздоровления детей из семей социального риска на базе учреждений социальной защиты; 4) Информация о реализации распоряжения главы администрации области от 7.05.2002 № 217-р «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних»; 5) Информация о реализации Федерального закона от 4.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом До 25 января Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально	
15	Представление оперативных	Ведущий специалист	Еженедельно	

	информаций	Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.		
16	Организация работы по подтверждению права на бесплатное получение в собственность земельного участка в соответствии с Законом Оренбургской области «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей»	Ведущий специалист Бондаренко Г.М. Специалист 1 катег Яковлева Н.С.	постоянно	
	Отдел автоматизации			
1	Своевременное и качественное обслуживание установленных баз данных и автоматизированных программ	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	В течение квартала	
2	Своевременный прием и отправка электронной почты УСЗН и всех учреждений соц. обслуживания	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	В течение квартала	
3	Представление баз данных в Министерство социального развития	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	Ежемесячно до 5 числа	
4	Своевременное установление программ, обновление версий и их настройка	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	По мере поступления	
5	Обеспечение информационной безопасности. Установка парольного доступа к ПК и программному обеспечению	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	Постоянно	
6	Обучение пользователей навыкам работы со специализированными программными продуктами; - проведение техучебы со специалистами	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А..	По мере поступления, Согласно плана	
7	Техническое обслуживание компьютеров, своевременное выявление сбоев в работе оборудования и их устранение	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	По мере поступления	
8	Модернизировать парк компьютерной техники	Инспектор по автоматизации Золотухин М.А.	В течение квартала	